

KẾ HOẠCH

Thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Triệu Lộc

Thực hiện Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 27/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (viết tắt là QPPL) trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. Ủy ban nhân dân xã Triệu Lộc ban hành Kế hoạch thực hiện cụ thể trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã trong việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

2. Yêu cầu

a) Kế hoạch phải bám sát Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL; hướng dẫn của Bộ Tư pháp và Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 27/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL.

b) Tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2015/QH15 được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

c) Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, người

đúng đầu; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL.

d) Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL được kịp thời, hiệu quả, chất lượng.

đ) Bảo đảm cơ sở vật chất, bố trí nguồn lực và kinh phí để tổ chức triển khai thực hiện tổng rà soát. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác tổ chức rà soát.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THỰC HIỆN TỔNG RÀ SOÁT

Toàn bộ các văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành còn hiệu lực và các văn bản QPPL đã ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày **31 tháng 10 năm 2026** (bao gồm văn bản QPPL ban hành trước sắp xếp các đơn vị hành chính và sau khi sắp xếp các đơn vị hành chính).

III. NỘI DUNG TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Xây dựng Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL

a) Nội dung công việc

Xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL của UBND xã để tổ chức thực hiện.

b) Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Thời gian hoàn thành: Tháng 4 năm 2026.

d) Sản phẩm: Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL của UBND xã.

2. Phối hợp thực hiện theo tài liệu hướng dẫn và tham gia tập huấn việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo chỉ đạo, yêu cầu của cơ quan cấp trên.

3. Thực hiện rà soát, xây dựng báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại UBND xã

a) Nội dung công việc

Ủy ban nhân dân xã thực hiện rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng Nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành còn hiệu lực thi hành và các văn bản QPPL đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2026.

b) Cơ quan thực hiện

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

c) Thời gian, sản phẩm hoàn thành

- Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL: báo về Sở Tư pháp tổng hợp trước ngày 20/6/2026.

- Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL: Báo về Sở Tư pháp tổng hợp **trước ngày 10/11/2026**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL ban hành thuộc phạm vi, đối tượng tổng rà soát theo quy định.

b) Tổng hợp, tham mưu UBND xã xây dựng Báo cáo đánh giá tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát và Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát gửi về Sở Tư pháp theo đúng thời hạn tại mục 3 phần III của Kế hoạch này.

2. Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã

a) Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL theo nội dung Kế hoạch.

b) Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nếu để xảy ra tình trạng chậm trễ, không thực hiện đầy đủ các nội dung công việc trong thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, trung tâm thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để được hướng dẫn, xem xét./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, trung tâm thuộc xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lưu Trung Công